

**СОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 08.12.2022 г. № 47 с. Первомайского**

**Об обеспечении доступа к информации**

**о деятельности органов местного**

**самоуправления Первомайского муниципального,**

**образования Ровенского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 270-ФЗ, в новой редакции от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2022 № 1934 «Об установлении требований к адресам электронной почты, используемым органами местного самоуправления», Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первомайского муниципального образования, Совет Первомайского муниципального образования **РЕШИЛ**:

1.Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области (приложение).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в соответствии с решением Совета Первомайского муниципального образования от 24.10.2005г. № 7 на официальном сайте Первомайского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Первомайского**

**муниципального образования А.В. Пивненко**

Приложение 1

к решению Совета Первомайского муниципального образования Ровенского МР Саратовской области

№ 47 от 08.12.2022 г.

**Положение**

**о порядке организации доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области(далее – органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

**2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения**

2.1. Органы местного самоуправления – образуемые в соответствии с действующим законодательством органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Структуру органов местного самоуправления Администрации Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области (далее – Поселение) составляют: Совет Поселения, глава Поселения, Исполнительный комитет Поселения.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

2.5. Официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления. Официальным сайтом для представления информации о деятельности органов местного самоуправления Поселения является официальный сайт Первомайского муниципального образования.

2.6. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности использует сеть "Интернет", в которой создает официальный сайт с указанием адреса электронной почты, который создан в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению администрации муниципального образования, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами. В случае, если органы местного самоуправления и подведомственная ему организация не имеют возможности создать официальные сайты, информация об их деятельности может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование либо на территории которого находится соответствующая подведомственная организация. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, и подведомственных органам местного самоуправления поселений организаций может размещаться на официальном сайте муниципального района. В соответствии с федеральными законами может быть предусмотрено создание единого портала, на котором размещаются несколько официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций.

**3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий Исполнительным комитетом Поселения.

3.2. Исполнительный комитет Поселения в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяет уполномоченных сотрудников. Права и обязанности уполномоченных сотрудников устанавливаются муниципальными правовыми актами Поселения.

3.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Исполнительным комитетом Поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

2) размещение Исполнительным комитетом Поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет, в том числе в информационном разделе Первомайского муниципального образования;

3) размещение Исполнительным комитетом Поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Исполнительным комитетом Поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Исполнительным комитетом Поселения, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Поселения, коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление Исполнительным комитетом Поселения пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законодательствами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

**4. Форма предоставления информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в Исполнительном комитете Поселения. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудника Исполнительного комитета Поселения, уполномоченного на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

**5. Права пользователя информацией**

5.1. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**6. Требования к обеспечению доступа к информации о деятельностиорганов местного самоуправления**

6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Исполнительным комитетом Поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджета Поселения.

**7. Предоставление информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

7.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Поселения осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Поселения порядком их официального опубликования (обнародования).

7.2. Перечень информации, размещаемой в сети Интернет, и сроки ее обновления устанавливаются решением Совета Поселения.

7.3. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

7.4. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органа местного самоуправления, которая должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

3) иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.

7.5.  Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Исполнительным комитетом Поселения.

**8. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в орган местного самоуправления других языков народов Российской Федерации определяется законодательством.

8.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

8.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.7. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.8. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8.9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.10. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.12. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

8.15. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией Поселения в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

8.17. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.18. В случае, предусмотренном п. 8.17. настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

8.19. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Поселения.

8.20. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**9. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о**

**деятельности органов местного самоуправления**

9.1. Решения и действия (бездействие) Исполнительного комитета Поселения, его сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суд.

9.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

9.4. Муниципальные служащие Исполнительного комитета Поселения, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

10.1.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляет руководитель исполнительного комитета Поселения, который в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности сельского поселения, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращением в пределах своей компетенции.

10.2.Контроль осуществляется на наличие сведений о деятельности сельского поселения и своевременности их обновления, на наличие оснований для изъятия из предоставляемой информации о деятельности сельского поселения сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

10.3.Контроль за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах осуществляется ежемесячно.

10.4.Контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности, предоставляемой иными способами – ежемесячно.

10.5. Контроль за размещением информации о деятельности сельского поселения в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте Первомайского муниципального образования, осуществляется в порядке определяемом муниципальным нормативным правовым актом Первомайского муниципального образования.

10.6.Результаты контроля оформляются соответствующим Актом.

10.7.При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Совета Первомайского муниципального образования Ровенского МР Саратовской области

№ 47 от 08.12.2022 г.

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Первомайского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления Первомайского муниципального образования | |
| 1.1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативно-правовых актов. Перечень нормативно-правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | в течение 5 рабочих дней со дня введения в действие (обновления) соответствующих информационных систем, банков данных, реестров, регистров. |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | в течение 5 рабочих дней со дня учреждения |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления: | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, признания его судом недействующим. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы местного самоуправления; | В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта в представительные органы местного самоуправления; |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Информация размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих административных регламентов, стандартов государственных и муниципальных услуг; |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | В течение 5 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления подтверждения об участии в соответствующей целевой или иной программе, международном сотрудничестве |
| 4 | Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Ежеквартально |
| 7 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления |
| 8 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | |
| 8.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Ежеквартально |
| 8.2 | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | Сведения размещаются на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 8.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Поселения; | Ежеквартально |
| 9 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | |
| 9.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом |
| 9.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом |
| 9.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | В соответствии с извещением о проведении конкурса |
| 9.6 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 10.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Акты, регулирующие деятельность размещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта. |
| 10.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 10.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |
| 11 | Ссылки на официальные сайты учреждений и организаций, образованных при органах местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии |

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера, а также сведения о государственной регистрации муниципального правового акта, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к решению Совета Первомайского муниципального образования Ровенского МР Саратовской области

№ 47 от 08.12.2022 г.

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**

**обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на татарском языке.

6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.