****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.10.2022 г. № 44 с. Первомайское**

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области.**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным  законом от  6 октября 2003 г.  № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Саратовской области от 03.10.2012 г. № 590-П «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, администрация Первомайского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

       1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, их формирования и реализации.

       2. Признать утратившим силу  постановления администрации Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области от 11.02.2016 № 9 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ».

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

      4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в соответствии с решением Совета МО от 24.10.2005 г. № 7 и на официальном сайте Первомайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Первомайского**

**муниципального образования А.В. Пивненко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Первомайского муниципального

образования от 14.10.2022 г. № 44

**Порядок**

**разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет разработку, утверждение и реализацию ведомственных целевых программ, направленных на осуществление за счет бюджетных ассигнований бюджета Первомайского муниципального образования мероприятий в установленных сферах деятельности, обеспечение реализации приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, повышение результативности расходов бюджета средств.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

ведомственная целевая программа - утверждаемый главным распорядителем средств комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и решение конкретных тактических задач, стоящих перед главным распорядителем средств, описываемых измеряемыми показателями результативности. Ведомственная целевая программа (далее - программа) подлежит разработке в случае, если ее реализация направлена на решение задач, предусмотренных

подпрограммой муниципальной программы. Утвержденная программа подлежит включению в подпрограмму муниципальной программы;

цель программы - одно из стратегических направлений деятельности, соответствующее приоритетам развития муниципального образования и предполагающее улучшение ситуации в отнесенной к компетенции главного распорядителя средств сфере деятельности; задача программы - одно из направлений или один из способов деятельности, обеспечивающие во взаимосвязи с другими задачами программы достижение одной из целей программы; мероприятие - носящее предельно конкретный характер действие или несколько взаимосвязанных действий в отношении однозначно поименованного объекта, дающие четкое представление о содержании производимых работ; целевой индикатор программы - измеряемый количественный показатель решения поставленных

задач и хода реализации программы по годам;

результат реализации программы (конечный, промежуточный, плановый, фактический) - конкретное значение индикатора (на момент завершения реализации программы или ее этапов), планируемое либо фактически достигнутое; результативность программы - степень фактического достижения результатов программы по сравнению с запланированным.

3. Программа содержит:

-наименование программы (наименование должно быть кратким и отражать сущность программы) и паспорт программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

-характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

-основные цели и задачи программы (оптимальным вариантом при формировании программы является наличие одной цели и нескольких задач);

-ресурсное обеспечение программы (сведения о распределении объемов и источников финансового обеспечения по годам);

-описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и систему целевых индикаторов (показателей) эффективности реализации программы, которая составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

-перечень и характеристику основных мероприятий программы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению (мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами программы).

В систему мероприятий программы могут включаться мероприятия организационного характера, необходимые для достижения цели и решения соответствующих задач программы, реализация которых не требует финансирования;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

К проекту программы должны быть приложены пояснительная записка с обоснованием необходимости разработки программы и финансово-экономическое обоснование с расчетами и обоснованиями по каждому направлению расходования средств бюджета.

4. Программа не подлежит разделению на подпрограммы. Срок реализации программы не может превышать трех лет.

5. Мероприятия программы не могут дублировать основные мероприятия подпрограммы муниципальной программы (в том числе в части наименования, целей, задач). Расходы программы включаются в расходы соответствующей подпрограммы муниципальной программы.

Программа может быть включена только в одну подпрограмму одной муниципальной программы.

6. Финансовое обеспечение программы за счет средств областного бюджета осуществляется соответствующим главным распорядителем средств за счет средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на реализацию программы в рамках реализации соответствующей подпрограммы муниципальной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

Расчет расходов на реализацию программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной министерством финансов области, финансовым управлением муниципального района.

Возможно включение в программу помимо средств областного бюджета иных источников финансирования: средств федерального бюджета, внебюджетных источников.

При этом средства федерального бюджета и внебюджетных источников указываются прогнозно.

7. Объемы финансового обеспечения указываются в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

**II. Разработка и утверждение ведомственной целевой программы**

8. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается постановлением администрации Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области.

9. Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном или муниципальном уровне на основании предложений органов местного самоуправления.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

10. Администрация Первомайского муниципального образования направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в комиссию по рассмотрению и принятию муниципальных программ (далее - Комиссия), которая по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений. После чего перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Первомайского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется администрацией Первомайского муниципального образования.

11. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальной программы.

12. На основании утвержденного Перечня муниципальных программ ответственный исполнитель программы совместно с соисполнителями разрабатывают проекты муниципальных программ или внесение изменений в них, и в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому, направляют их для оценки в Финансовое управление Ровенского муниципального района.

13. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение данного проекта на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется в Комиссию.

Ответственный исполнитель программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются в Комиссию.

14. Комиссия осуществляет оценку проекта муниципальной программы на:

- соответствие целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

- соответствие комплекса процессных мероприятий муниципальной программы заявленным целям.

15. Финансовое Управление проводит оценку следующих разделов муниципальной программы:

- в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов местных бюджетов, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, согласно требованиям, указанным в настоящем Порядке;

- на необходимость и достаточность применения финансовых инструментов согласно требованиям, указанным в настоящем Порядке.

16. При наличии положительных оценок по проекту муниципальной программы, комиссия информирует ответственного исполнителя о направлении проекта муниципальной программы в Комиссию.

17. По результатам рассмотрения материалов, Комиссия вырабатывает одно из следующих предложений:

- одобрить утверждение проекта муниципальной программы;

- направить проект муниципальной программы на доработку.

18. Направленные на доработку проекты муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения в Комиссию.

19. Одобренные комиссией проекты муниципальных программ с копией протокола заседания комиссии являются основанием для формирования местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

20. Проект программы направляется ответственным исполнителем на утверждение Главе Первомайского муниципального образования. Срок утверждения муниципальных программ в течение трех рабочих дней со дня утверждения местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы.**

21. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

22. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

24. Показатели для плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно на основе показателей муниципальной программы. Показатели плана-графика представляют собой количественные (выраженные в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (выраженные в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.), отражающие итоги реализации комплекса процессных мероприятий, выполнения результатов региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

Показатель плана-графика должен иметь обоснование расчета или указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающие его значение.

25. План-график в срок до 30 декабря текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комиссию для утверждения.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в комиссию для согласования.

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 сентября года следующего за отчетным годом представляет в комиссию сведения о годовом выполнении плана-графика по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

27. Комиссия анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на невыполнение плановых значений показателей.

28. Годовой отчет должен содержать информацию:

а) о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы;

б) о финансировании государственной программы;

в) о выполнении плана-графика реализации муниципальной программы (достижения плановых значений показателей реализации комплексов процессных мероприятий муниципальной программы), значений результатов региональных и ведомственных проектов;

г) оценку применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в комиссию оценку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденного настоящим постановлением, для утверждения.

30. Сводную информацию по итогам анализа администрация Первомайского муниципального образования размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Форма

**П А С П О Р Т**  **программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Период реализации муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода) | общий объем финансирования составляет \_\_\_тыс. рублей, из них:  год начала реализации программы - отчетный финансовый год –  всего \_\_\_\_тыс. рублей;  очередной финансовый год  – всего \_\_\_тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  1- й год планового периода  – \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  2-й год планового периода – \_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей. |

Приложение № 2

к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Система целевых индикаторов (показателей)

эффективности реализации программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | | Значение целевого индикатора (показателя) по годам | | | | |
|  | Базовое значение | | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | Целевое значение |
| Задача 1. | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 2. | | | | | | |  | |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

Система мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, наименование мероприятий | Источники финансового обеспечения | | Объем финансового обеспечения (тыс.руб) | | В том числе по годам: | | | | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | | | |
|  | | | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | Наименование показателя, (единица измерения) | Базовое значение | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | Целевое значение |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель |  | | | | | | | | | | | | | |
| Задача (раздел 1) |  | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 | Всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средст ва внебюджетных источников (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 | Всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства внебюджетных источников (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | Всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства внебюджетных источников (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе: |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства внебюджетных источников (прогнозно) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

# ПЛАН-ГРАФИК

# реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_ год

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата/ | Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | Источник финансирова-ния (расшифро-вать) | Объем финансирования муниципальной программы (рублей) | Плановое значение результата/показателя реализации |
| на год | на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  | x |
| 2.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  | x |
| 3.1. | Показатель реализации (ед. измерения) | х | х | x |  |
| 3.2. | Показатель реализации (ед. измерения) | x | x | x |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

СВЕДЕНИЯ

о выполнении плана-графика реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата/ | Ответственный за выполне-ние комплекса мероприя-тий | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирова  ния муниципальной программы (рублей) | Значение результата/ показателя реализации | Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостижения показателей |
| на год | на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  | Х |  |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  | x |  |
| 2.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  | x |  |
| 3.1. | Показатель реализации (ед. измерения) | х | х | x |  |  |
| 3.2. | Показатель реализации (ед. измерения) | x | x | x |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |